



## Ansuchen um Gewährung eines finanziellen Zuschusses für schulisches und außerschulisches Kinder- und Jugendprogramm

### 1. Antragstellung

**Frist zur Antragsstellung:** 30. September des Folgejahres in dem die Veranstaltung stattgefunden hat.

**Wenn der Besuch und die Zahlung der Veranstaltung vom Veranstalter/von der Schule, mit Stempel auf diesem Formular bestätigt werden, sind keine weiteren Nachweise erforderlich.**

Art der Veranstaltung

### 2. Angaben zur/zum Ansuchenden

Familienname  Geburtsdatum

Vorname  Telefon

Straße u. Hausnr.  E-Mail

PLZ u. Ort

### 3. Angaben zum Kind oder zur/zum Jugendlichen

Familienname  Geburtsdatum

Vorname

### 4. Bankverbindung (für die Auszahlung der Fördersumme)

IBAN

BIC  Bank

### 5. Datum und Unterschrift des/der Ansuchenden

Datum  Unterschrift

### 6. Vom Veranstalter/von der Schule auszufüllen

Name des Veranstalters/der Schule

Adresse der Organisation/Schule

Art der Veranstaltung

Dauer der Veranstaltung: von  bis  Kosten: €

Datum  Stempel  Unterschrift

# RICHTLINIEN

## Voraussetzung

Gefördert werden alle Kinder/Jugendlichen ab einem Alter von 3 Jahren und die das 18. Lebensjahr bei der Teilnahme an der Veranstaltung noch nicht vollendet haben.

Babyschwimmen und Mitter-Kind-Turnen auch für Kinder unter 3 Jahren!

Die Erziehungsberechtigten und das Kind/der Jugendliche haben **zum Zeitpunkt der Veranstaltung sowie bei Antragstellung** ihren **Hauptwohnsitz** in Seiersberg-Pirka.

## Fördergegenstand

Gefördert werden folgende Veranstaltungen:

- Schulische Veranstaltungen (Schullandwochen, Sprachreisen, etc.)
- Ferienaktionen (Kinderfreunde, etc.)
- Kinder- und Jugendveranstaltungen (Musikalische Früherziehung, Sportkurse, Sprachkurse, etc.)
- Nur Babyschwimmen und Mutter-Kind-Turnen auch für Kinder unter 3 Jahren!

## Nachweise

Vorlage

- Einer Teilnahme- bzw. Besuchsbestätigung, ausgestellt von der betreffenden Schule/des Veranstalters, versehen mit Stempel und Unterschrift **und**
- Rechnung/Vorschreibung der Kosten für die Veranstaltung inkl. Einzahlungsbestätigung der Kosten oder Bestätigung des Veranstalters über die bezahlten Kosten.

oder

- des Förderformulars, auf dem der Besuch und die Kosten vom Veranstalter mit Stempel und Unterschrift bestätigt werden (*Abschnitt 7 am Förderformular*).

## Antragsstellungsfrist

Die Antragsstellung (inkl. der notwendigen Unterlagen) kann erst **nach** erfolgter Teilnahme des Kindes/des Jugendlichen an der Veranstaltung erfolgen, längstens jedoch bis **30. September des Folgejahres** in dem die Veranstaltung stattgefunden hat. (zB. Veranstaltungen aus dem Jahr 2025 können bis zum 30.09.2026 eingereicht werden)

## Höhe der Förderung

Die Förderung pro Kind/Jugendlichen beträgt **30% der Veranstaltungskosten**, in Summe jedoch **maximal € 300,00/Jahr** (entspricht einer Summe von € 1.000,00 an Veranstaltungskosten). Im Förderungsjahr werden nur jene Veranstaltungen berücksichtigt, an welchen in diesem Jahr teilgenommen wurde.

## Grundsätzliches

- ✓ Verwenden Sie immer das **aktuelle** Förderformular von unserer Homepage oder holen Sie sich dieses bei uns im Gemeindeamt ab.
- ✓ Für jedes Kind und jede Veranstaltung/Kurs/Reise etc. ist ein gesonderter Antrag zu stellen!
- ✓ Diese Förderung wird im **Nachhinein** gewährt, das heißt: Zeitpunkt der Antragstellung ist immer **nach** Ablauf/Teilnahme (an) der Veranstaltung/Kurs/Reise etc. bis längstens 31. Dezember des Folgejahres.

Nachdem es sich hier um eine freiwillige Förderung der Gemeinde Seiersberg-Pirka handelt erfolgt die Auszahlung der Fördersumme nur, wenn:

- 1) das aktuelle Förderformular vollständig ausgefüllt wurde,
- 2) alle erforderlichen Unterlagen beigebracht wurden und
- 3) auf Ihrem Geschäftspartnerkonto/auf dem Grundstück keine Zahlungsrückstände (offene Posten) bestehen!

Förderanträge, welche die genannten Bedingungen nicht erfüllen, werden ausnahmslos abgelehnt!

---

### **Zuständigkeit**

Finanzabteilung - per E-Mail an: [gde@seiersberg-pirka.gv.at](mailto:gde@seiersberg-pirka.gv.at)