

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Seiersberg-Pirka ist auf der Suche nach einer/einem engagierten Mitarbeiter/In für den Bereich „**Bautechnik Hoch- und Tiefbau**“.

Tätigkeitsbereich:

- Organisatorische und technische Abwicklung von Bauprojekten im Hoch- und Tiefbau
- Arbeitsvorbereitung von Bauprojekten
- Massenermittlungen, Abrechnungen, Kontrollen
- Schnittstelle zur Bauleitung und Baufirmen

Anforderungsprofil:

Allgemein:

- Die Anstellungserfordernisse nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF, müssen erfüllt sein bzw. dürfen keine Ausschließungsgründe oder Aufnahmehindernisse vorliegen
- Vollendetes 18. Lebensjahr; Bei männlichen Bewerbern sollte der Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet sein
- Einwandfreies Vorleben
- Hervorragende Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
- Genaues und selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ausbildung, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Bautechnische Ausbildung wie z.B. FS, HTL oder FH (idealerweise im Tiefbau),
- Idealerweise Berufserfahrung im Hoch- und/oder Tiefbau, sowie in der Projektabrechnung
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen werden vorausgesetzt

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 idgF. Dienstbeginn ist Sommer 2020. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100% (40 Wochenstunden). Das Anfangsgehalt beträgt mindestens € 2.064,00 brutto. Bei entsprechender Ausbildung und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Im Bedarfsfall wird die Bereitschaft zum Leisten von Überstunden vorausgesetzt.

Interessierte Personen werden eingeladen, Ihre Bewerbung, bestehend aus einem Bewerbungsschreiben, einem aktuellen Lebenslauf und allen Ausbildungszeugnissen, **bis längstens zum 17.04.2020** per Post an das **Gemeindeamt Seiersberg-Pirka, Feldkirchner Straße 21, 8054 Seiersberg-Pirka** oder per E-Mail an die E-Mailadresse **personal@seiersberg-pirka.gv.at** zu übermitteln.

Die Gemeinde Seiersberg-Pirka ist auf der Suche nach einer/einem engagierten **Sachbearbeiter/In für die Abteilung Bauamt.**

Tätigkeitsbereich:

Aufgaben und Tätigkeiten der allgemeinen Verwaltung im Bauamt, vorrangig in den Bereichen Kundmachungen, Vorbereitung und Erstellen der Verhandlungsschriften, Ausstellen von Bescheiden, Fertigstellungsanzeigen, Vorschreibung von Bauabgaben und Gebühren, Baulandbestätigungen sowie allgemeine Datenpflege und Aktenführung.

Anforderungsprofil:

Allgemein:

- Die Anstellungserfordernisse nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF, müssen erfüllt sein bzw. dürfen keine Ausschließungsgründe oder Aufnahmehindernisse vorliegen
- Vollendetes 18. Lebensjahr; Bei männlichen Bewerbern sollte der Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet sein
- Einwandfreies Vorleben
- Hervorragende Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern,
- Genaues und selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ausbildung, Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen werden vorausgesetzt
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- (Berufs-)Erfahrung im Bereich des öffentlichen Dienstes bzw. der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil
- Vorkenntnisse im Bereich Hoch- und/oder Tiefbau sind von Vorteil